

УТВЕРЖДЁН:
постановлением Администрации
городского округа Верхотурский

от «31» мая 2023 г. № 393

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Верхотурская спортивная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Детско-юношеская спортивная школа” создано на основании Постановления Администрации городского округа Верхотурский от 27.05.2011 года № 564 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа муниципальных учреждений городского округа Верхотурский»; Постановление Администрации городского округа Верхотурский от 30.09.2019 № 803 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (новая редакция).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое учреждение создано.

1.3. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Верхотурская спортивная школа».

Сокращенное наименование – МБУ ДО «ВСПШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

Тип – организация дополнительного образования.

Вид – спортивная школа.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624380 Российская Федерация, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 42 «С».

Фактический адрес: 624380 Российская Федерация, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 42 «С»;

624380 Российская Федерация, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. 70 лет Октября, 4.

624380 Российская Федерация, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Огарьевская, 34.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Верхотурский (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 624380 Российская Федерация, Свердловская область г. Верхотурье, ул. Советская, 4.

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Верхотурский.

1.6.1. Отдельные функции и полномочия Учредителя, указанные в настоящем Уставе, Администрация городского округа Верхотурский передает МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский».

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление

образования городского округа Верхотурский (далее – Управление образования). Местонахождение Управления образования: 624380 Российская Федерация, Свердловская область г. Верхотурье, ул. Свободы, 9.

1.8. Отношения между Учредителем, Учреждением и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет:

- обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом) органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования городского округ Верхотурский;
- печать с полным наименованием учреждения на русском языке;
- бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округ Верхотурский, приказами Управления образования Администрации городского округа Верхотурский, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.16. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе, путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по предоставлению дополнительного образования детям и взрослым путем реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физкультуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Целью деятельности, для которых создано Учреждение, является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (по олимпийским видам спорта; неолимпийским видам спорта; адаптивным видам спорта);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (муниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские).

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается нормативно-правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения, которые ведут к достижению целей:

- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта (турниры, кроссы, спортивные праздники, спортивные вечера, показательные выступления и другие виды мероприятий) в соответствии с планом Учреждения;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- судейство соревнований.

2.6. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил;

- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации.

2.7. Учреждение участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в пределах своей компетенции, согласно ст.5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.7. Компетенции и права Учреждения определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- дополнительные общеразвивающие программы, оказываемые в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением самостоятельно и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением с учетом минимальных требований к спортивной подготовке, определенных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации. Реализуются для детей.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением в соответствии с законодательством об образовании и не учитывают требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Реализуются для детей и взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы, оказываемые в рамках системы персонифицированного финансирования. Реализуются для детей с 5 до 18 лет по сертификату персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Правила приема в Учреждение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, часовой нагрузкой и расписаниями занятий.

3.7. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса: занятия с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, восстановительные мероприятия, теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, промежуточная и итоговая аттестация учащихся и другие.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

3.9. В период обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, ребенок имеет право переходить из одного вида спорта в другой в соответствии с его потребностями и способностями.

3.10. Учащиеся Учреждения могут быть переданы от одного тренера-преподавателя другому на основании приказа директора Учреждения.

3.11. Продолжительность занятий по дополнительным общеразвивающим программам исчисляется в академических часах (от 30 до 45 минут с учетом возрастных особенностей (периода) подготовки обучающихся и спортсменов).

Продолжительность занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки исчисляется в астрономических часах (60 минут).

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации учащихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяется Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является городской округ Верхотурский. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено с учетом требований действующего законодательства о защите конкуренции.

4.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника без согласия собственника.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

4.9. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета городского округа Верхотурский на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский.

4.10. Источниками имущественного и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Верхотурский на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Верхотурский на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами Российской Федерации.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Управлением образованием.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- избирать и быть избранным в выборные органы управления учреждением;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- на обжалование приказов руководителя Учреждением;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены Российской Федерации.

5.2. Педагогические работники Учреждения, кроме того имеют право:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 8) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 9) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

12) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

13) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

14) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

17) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах;
- выполнять приказы директора Учреждения, решения органов управления Учреждения;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

5.4. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический диспансер, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются:

Учредитель;

Директор;

Педагогический совет;

Общее собрание трудового коллектива;

Органы управления Учреждением действуют на основании Устава, локальных актов учреждения.

6.3. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» по согласованию с Учредителем заключает трудовой договор с руководителем Учреждения;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;

8) контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

9) решение иных предусмотренных федеральными законами Российской Федерации вопросов, относящихся к компетенции Учредителя по управлению Учреждением.

6.4. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Свердловской области, и нормативных актов городского округа Верхотурский, настоящего Устава и трудового договора.

6.5. К полномочиям директора относятся:

- без доверенности представлять интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- действовать от имени Учреждения, представлять его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;

- проводить занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- определять структуру управления деятельностью Учреждения;

- устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

- совместно с органами управления Учреждения осуществлять разработку, утверждать и внедрять программы развития Учреждения, учебные планы, годовые календарные учебные графики;

- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, штатное расписание, иные локальные правовые акты Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

- решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- осуществлять прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;

- осуществлять распределение должностных обязанностей работников, создавать условия для повышения их профессионального мастерства;

- поощрять и стимулировать творческую инициативу работников, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную защиту;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействовать деятельности учительских (педагогических) психологических организаций и методических объединений;

- регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;

- обеспечивать рациональное использование субсидии из бюджета городского округа Верхотурский, а также средств, поступающих из других источников;

- устанавливать порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- устанавливать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами городского округа Верхотурский, Уставом Учреждения;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- нести ответственность за реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

- заключать от имени Учреждения договоры;

- открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом);

- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагать дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- контролировать совместно со своим заместителем деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Учреждения несет ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством РФ и должностной инструкцией.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности выполняет в установленном порядке исполняющий обязанности, назначаемый директором Учреждения и несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

6.6. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.7. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

в) неисполнение решений антитеррористической комиссии в Свердловской области, решений антитеррористической комиссии в городском округе Верхотурский;

г) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Управлением образования.

6.8. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Назначение на должность директора Учреждения осуществляется по результатам прохождения кандидатом соответствующей аттестации в сроки и порядке, установленные Администрацией городского округа Верхотурский.

Управление образованием по согласованию с Учредителем заключает и расторгает с директором трудовой договор.

6.9. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, обеспечивающим руководство образовательным процессом в Учреждении. Структура и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым директором Учреждения.

6.10. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

2) принимает образовательные программы, программу развития, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях и рекомендует их к утверждению;

3) принимает и вносит на утверждение директору локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

учреждением по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах образовательной деятельности Учреждения;

5) принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся, о награждении обучающихся и работников за достигнутые успехи грамотами, похвальными листами или медалями;

б) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Решения Педагогического совета принимаются простым открытым голосованием при наличии не менее двух трети его членов.

6.11. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления и состоит из всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- вносит предложения директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов);

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, иные локальные акты.

- заслушивает отчет директора о проделанной работе.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Руководит трудовым коллективом избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. Ликвидация, то есть прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, может осуществляться по решению Учредителя либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения за счёт средств Учредителя или Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2 Учреждение принимает иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491639

Владелец Воронин Валерий Николаевич

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024