



Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

В.Н. Воронин

Приказ № 03/1-02 от 13.01.2023г.

План мероприятий

МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» по противодействию коррупции на 2023 – 2024 г.г.

1. Общие положения.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ).

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО «ДЮСШ»;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО «ДЮСШ»;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

Контроль за реализацией Плана в МБУ ДО «ДЮСШ» осуществляется директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Деятельность образовательного учреждения по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ»			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал Предоставление отчета (протокола) ежеквартально до 5 числа следующего месяца
1.2.	Организация обучения членов комиссии по противодействию коррупции по изменениям нормативно-правовых актов, в том числе в сфере закупок	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полгода
1.3.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции, актуализация локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Январь

1.4.	Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Директор	Ежеквартально
1.5.	Изучение опыта работы по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Свердловской области и применение его в практической деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.6.	Отчет директора перед работниками образовательного учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор	Декабрь
2. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции			
2.1.	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
2.2.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По необходимости
2.3.	Анализ деятельности в сфере закупок, в том числе выбора поставщиков, заключении договоров и начальной суммеединицы товара и практической цены приобретенного товара	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал
2.4.	Оценка коррупционных рисков. Анализ личных дел сотрудников	Председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
3. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления образовательным учреждением социально значимых услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - тренерских советах; - Родительских собраниях.	Директор, заместитель директора, завхоз, комиссия по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы
3.3.	Анализ выполнения решений комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно

3.4.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупок.	Директор	Постоянно
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
4.1	Проведение мероприятий по оптимизации численности работников ДЮСШ	Директор	По необходимости
4.2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Директор	По необходимости
4.3	Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.4	Формирование резерва кадров и организация его обучения	Директор	Постоянно
4.5	Организация обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу в ДЮСШ	Директор	Постоянно
4.6	Совершенствование системы стимулирования, поощрения работы сотрудников ДЮСШ	Директор, Зам директора	Постоянно
4.7	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По плану работы комиссии
4.8.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению факторов Взяточничества	Директор	1 раз в полугодие
4.9.	Добровольное представление декларации о возможной личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год

5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственности и бюджетной сфере			
5.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на официальном сайте ДЮСШ	Заведующий хозяйством	Постоянно
6. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ и населением			
6.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения	Директор, Зам. директора	Постоянно
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДЮСШ о персонифицированном финансировании дополнительного образования о платных услугах	Директор, Зам. директора	Постоянно
6.3.	Проведение Дней открытых дверей в ДЮСШ Ознакомление родителей с условиями поступления в ДЮСШ и обучения.	Директор, Зам. директора	Сентябрь Февраль
6.4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности +79041601224; с 09.00 – 17.00	Директор, Зам. директора	Постоянно