



## План мероприятий

### МБУ ДО «Верхотурская спортивная школа» по противодействию коррупции на 2024 – 2025 г.г.

#### 1. Общие положения.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 годы разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

#### 2. Цели и задачи

##### Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО «ВСШ», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО «ВСШ»;

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав на доступ к информации о деятельности учреждения

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО «ВСШ»;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

Контроль за реализацией Плана в МБУ ДО «ВСШ» осуществляется директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Деятельность образовательного учреждения по противодействию коррупции в МБУ ДО «ВСШ»</b>			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал Предоставление отчета (протокола) ежеквартально до 5 числа следующего месяца
1.2.	Организация обучения членов комиссии по противодействию коррупции по изменениям нормативно-правовых актов, в том числе в сфере закупок	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полгода
1.3.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции, актуализация локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Январь
1.4.	Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Директор	Ежеквартально
1.5.	Изучение опыта работы по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Свердловской области и применение его в практической деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

1.6.	Отчет директора перед работниками образовательного учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупции	Директор	Декабрь
<b>2. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>			
2.1.	Анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Директор, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
2.2.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По необходимости
2.3.	Анализ деятельности в сфере закупок, в том числе выбора поставщиков, заключении договоров и начальной суммой единицы товара и практической цены приобретенного товара	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал
2.4.	Оценка коррупционных рисков. Анализ личных дел сотрудников	Председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
<b>3. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления образовательным учреждением социально значимых услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - тренерских советах; - Родительских собраниях.	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, комиссия по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы
3.3.	Анализ выполнения решений комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
3.4.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупок.	Директор	Постоянно
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
4.1	Проведение мероприятий по оптимизации численности работников МБУ ДО «ВСШ»	Директор	По необходимости
	Ознакомление вновь принимаемых		По

	локальными актами учреждения		
4.3	Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.4	Формирование резерва кадров и организация его обучения	Директор	Постоянно
4.5	Организация обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу в МБУ ДО «ВСШ»	Директор	Постоянно
4.6	Совершенствование системы стимулирования, поощрения работы сотрудников МБУ ДО «ВСШ»	Директор, Зам директора	Постоянно
4.7	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По плану работы комиссии
4.8.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению факторов Взятничества	Директор	1 раз в полугодие
4.9.	Добровольное представление декларации о возможной личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год
<b>5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственности и бюджетной сфере</b>			
5.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ВСШ» путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на официальном сайте ВСШ	Зам.директора по УВР	Постоянно
<b>6. Антикоррупционные мероприятия с сотрудниками МБУ ДО «ВСШ»</b>			
6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	В течение гола	Директор, зам.директо-

6.2.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	директор, отв. за антикоррупционную политику
6.3.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов и сотрудников школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года по мере необходимости	Директор
6.4.	Усиление персональной ответственности работников лица за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со студентов и родителей.	В течение года	Директор
<b>7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ и населением</b>			
7.1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения	Директор, Зам. Директора по УВО	Постоянно
7.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ВСШ о персонифицированном финансировании дополнительного образования о платных услугах	Директор, Зам. Директора по УВР	Постоянно
7.3.	Проведение Дней открытых дверей в ВСШ Ознакомление родителей с условиями поступления в ВСШ и обучения.	Директор, Зам. Директора по УВР	Сентябрь Февраль
7.4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности +79041601224; с 09.00 – 17.00	Директор, Зам. Директора по УВР	Постоянно