

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Верхотурская спортивная школа»

Согласовано
Педагогическим советом
МБУ ДО «ВСШ»
Протокол № 4 от 10.06.2025г



МБУ ДО «ВСШ»
И.И. Шмидт

Приказ № 8
10.06.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приёма обучающихся в МБУ ДО «ВСШ»

1. Общие положения

1.1. Положение Правила приёма обучающихся в МБУ ДО «ВСИП» (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Верхотурская спортивная школа» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Приказом об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 года № 196 (с изменениями на 30.09.2020г), Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Верхотурский от 24.12.2021 № 958, Уставом Учреждения, другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и порядок приёма обучающихся в Организацию; алгоритм действий администрации Организации, педагогических сотрудников Организации и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приёме обучающихся по системе персонифицированного финансирования.

1.3. Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дополнительное образование и разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Организации по приёму обучающихся по системе персонифицированного финансирования.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 815-ПП «О внесении изменений в Концепцию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП» (далее - Концепция), с 01.01.2022 зачисление всех обучающихся проводится через новую специальную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области». Дополнительно, с 01.03.2025 г., зачисление обучающихся на Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, реализуемые в Организации, проводится через автоматизированную информационную систему «Мой спорт».

2.2. В Организацию на обучение по системе персонифицированного финансирования принимаются все желающие граждане Российской Федерации в возрасте от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами и не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

2.3. Приём в Организацию производится согласно заявлению о приёме в Организацию обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся. Минимальный возраст зачисления детей в группы начальной подготовки по виду спорта определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами. Получение дополнительного образования ограничивается возрастом 18 лет.

2.4. Обучение ведётся на русском языке.

2.5. Заявление о приёме в Организацию может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы (ИС). В заявлении о приёме в Организацию родитель (законный представитель) обучающегося или сам обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата

дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Организацию заявление о включение в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Необходимые документы для зачисления:

– личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий спортом;
- СНИЛС ребёнка.

2.7. Одновременно с заявлением о приёме в Организацию, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.8. Приём обучающихся в Организацию оформляется приказом директора.

2.9. При поступлении заявления о приёме в Организацию и номера сертификата, Организация незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором.

2.10. Организация назначает приказом директора ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Организацию и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приёме в Организацию, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.11. В приёме в Организацию может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном виде спорта;
- возрастное несоответствие в избранном виде спорта;
- несоответствие результатов тестирования по общей и специальной физической подготовкам для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- полная укомплектованность группы;
- количество поданных на приём в группы заявлений меньше минимально

установленного локальными актами Учреждения;

– установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, родителями (законными представителями) и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.13. Организация несет ответственность за создание необходимых условий для образовательного процесса обучающихся и выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и дополнительных программ спортивной подготовки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

2.14. Каждый обучающийся в Организации имеет право обучаться по двум программам, менять их.

2.15. Организация обязана ознакомить поступающего в Организацию и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой, Дополнительной образовательной общеразвивающей программой, Дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Организации в осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по Дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

3.4. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.7. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование

специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.9. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.10. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

3.11. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

3.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

3.14. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации (ИС), в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.15. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сдаваемые документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.17. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.18. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

3.19. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.21. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.23. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.24. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.25. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.26. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

3.27. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807280

Владелец Мазина Ирина Геннадьевна

Действителен с 25.09.2025 по 25.09.2026